

Детска градина „Веселушка”
с. Марково, община Родопи,
ул. „Радост“ № 2
тел: 0882 898 209;
e-mail: info-1602628@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Златка Техова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Веселушка“, за
периода 2024 -2025 г.

Дейности	Отгов орни за изпълнени ето	Срок за изпълнени е	Финанси ране	Индикатори
ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ: СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход, осигуряване на подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала им; изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца– обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.				
1.1 Осигуряване на образователно-възпитателен процес за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности, даващи възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование. ☐ Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники;	Директ ор, учител, комисии	2024-2025		Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба №13. Използване на ел.ресурси, интеракт.методи, скрининг

[illegible]

изработка на костюми за децата. Празници и развлечения за децата.	Директор			
1.4.Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие	Директор Учители	2024-2025г.	Финансиране по проект ПМС №46	Проведени спортни и туристически мероприятия
1.5 Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование: ☐ Реализиране на Програма за гражданско образование; ☐ Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип. ☐ Реализиране на Програма за екологично образование; ☐ Реализиране на Програма за интеркултурно образование - организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция. ☐ Реализиране на Програма по БДП	Учители	2024-2025 г.	Не са необходими	Реализирани дейности
1.6 Проследяване постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио	Директор Учители	2024-2025г.	Държавна дейност-закупуване на тонери, техника, канцеларски материали	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба№13/2016 г.; осигурено Осигурено приобщаващо образование
1.7.Формиране на толерантност и уважение към различието. Осигуряване на равен достъп и старт на	Директор Учители	2024-2025г.	Държавна дейност	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО

децата от уязвимите групи за училище. Политика по обхващане и задържане на децата в ДГ/училище, Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	Помощник-възпитатели			Наредба №13/2016 Обхват на децата. ПМС-100
1.8 Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	Директор Учители Екип на ДГ	2024-2025 г.	Не са необходими	Социализация и приобщаващо образование
1.9 Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	Учители	2024-2025 г.	Не са необходими	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на детската градина.				
1.Актуализиране на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието и промените в нормативната база на национално ниво. Увърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Директор, учители комисии	2024-2025 г.	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО

Разработване на учебни планове за всяка група – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към ДГ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО се утвърждава от директора на училището. ☐ Изграждане на екипи за: = подкрепа за личностно развитие на детето ; = изграждане на позитивен микроклимат; утвърждаване на позитивна дисциплина;	Учители,	2024-2025 г.	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО
Делегиране на права на по-голяма част от членовете на екипа в управлението на детската градина за изработване на годишни планове, правилници, план-графици за работа и т.н. ☐ Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: = Група по Безопасни условия на труд; = Комисия по трудово-правни отношения; = Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година. = Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; = Комисия по спазване на Етичния кодекс;	Директор, учители комисии	2024-2025 г.	Не са необходими	Реализирани дейности
1.4. Вземане на управленски решения от директора: ☐ Подаване на Образец - 2; Разписание на длъжностите ; Щатно разписание ☐ Договори за доставка на външни услуги - СОТ, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; договори за ДОД- конкурс	Директор	2024-2025 г.	Не са необходими	Реализирани дейности

☐ План-прием за учебната година; ☐ Ефективна работа със Обществен съвет; ☐ Ефективен контрол- спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване ☐ Усъвършенства системата за квалификационна дейност; ☐ Създава правила за качество на административното обслужване. Антикоруptionна програма; Инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали				
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕИНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до повишена ефективност на труда. Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.				
3.1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга. ☐ Осъществяване на обучения от външни учебителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педаг. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ.	Директор Учители Непедагогически персонал КК	2024-2025 г.	1,3% От ФРЗ	Реализирани дейности по плана за квалификация. Брой получени кредити.
3.2. Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет;	Директор, КК	2024-2025 г.	Бюджет	Проведени квалификационни форми
3.3 Кариерно развитие	Директор, КК Учители	2024-2025 г.	Не са необходими	Реализирани дейности

☐ Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учители				
3.4.Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Директор, Ст.учител	2024-2025 г.	Без финансиране	Проведени работни срещи с новоназначени учители
3.5.Популяризиране на добър педагогически опит	Директор , учители	2024-2025 г.	Без финансиране	Открити ситуации
3.6.Създаване на портфолио на всеки учител	учители	2024-2025 г.	Без финансиране	
3.7.Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти	учители	2024-2025 г.	Без финансиране	
3.8.Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	учители	2024-2025 г.		ПКС
3.9.Участия в обучения	Директор	2024-2025 г.		
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНАТА СРЕДА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Партньорство между всички институции участващи в образователния процес				
1.Популяризиране на дейността на детската градина в интернет пространството и сайта на ДГ.	директор	2024-2025 г.	Не са необходими	Актуализирана информация
2.Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Директор, учители	2024-2025 г.	Не са необходими	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите
3.Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др.	учители	2024-2025 г.	Не са необходими	Брой участия
4.Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	Директор	2024-2025 г.	Не са необходими	заседания

5.Участие в проекти и програми –общински, регионални, национални	Директор	2024-2025 г.	Не са необходими	Одобрени проекти
6.Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции	директор	2024-2025 г.	Не са необходими	Приемственост между ДГ и училище; плавен преход; изяви на децата.
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Осигуряване на съвременна и адекватна на материална и технологична безопасност на ДГ.				
1 Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на групите, кухненски блок, кабинети. Поддържане на МТБ и сграден фонд.	Директор Непедагогически персонал	2024-2025 г.		
2.Подобряване на учебната база: Постепенна подмяна на ИКТ техниката; интерактивни дъски за всяка група; интерактивни играчки за децата; STEM конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди и пособия, материали по БДП и др	Директор Екип на ДГ	2024-2025 г.	дарителство Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.
3.Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; работа с родителите и консултации.	директор	2024-2025 г.		Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност
4.Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Директор Екип на ДГ	2024-2025 г.	Проекти	
5. Ремонт на входните пространства	директор	2024-2025 г.		
6.Проиграване на различните планове за евакуация и сигурност.	Директор Щаб за защита и евакуация	2024-2025 г.	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда

7.Подобряване сигурността на децата и пропускателния режим чрез изграждане система за заключване на външната дворна врата.	Директор	2024-2025 г.		Осигуряване на безопасна и сигурна среда
7.Поддържане на висока хигиена и дезинфекция в детската градина при спазване на протиепидемичен режим– почистващи уреди, машини, материали	Директор Мед. сестри Непед. персонал Комисия по хигиена	2024-2025 г.	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда

Изготвил:
Директор:
Златка Техова